

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОНЛАЙН-СЕРВИСА ТИНЬКОФФ ОТЕЛИ ПО БРОНИРОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ РАЗМЕЩЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее по тексту – **Правила**) определяют условия предоставления онлайн-сервиса Тинькофф Отели, размещенного на сайте <https://www.hotels.tinkoff.ru> (далее по тексту именуемые – **Платформа**). Настоящие Правила составлены в соответствии с положениями Гражданского Кодекса РФ, Закона от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», а также иных законов и подзаконных актов Российской Федерации (далее по тексту – законодательство РФ).

Клиент имеет возможность использовать онлайн-сервис Тинькофф Отели (далее по тексту – **Сервис**) для поиска, бронирования, оплаты Объектов размещения, как они определены в условиях Правил ниже, и оформления иных услуг (далее по тексту – **Заказ**), а также осуществлять с использованием Сервиса операции с Заказами, в т.ч. изменение данных, отмену Заказов, исключительно в порядке и на условиях, установленных в настоящих Правилах.

1.2. Термины и определения:

Ваучер – электронное подтверждение Заказа, оформленного Клиентом с использованием Сервиса, содержащее информацию о статусе Заказа, об Объекте размещения и Гостях, датах заезда и выезда, информацию об оплате Заказа, условия о возможности и сроках отмены Заказа, информацию об услугах в Заказе, оформленных через Сервис, и иную информацию. Ваучер направляется Сервисом на электронную почту Клиента, указанную при оформлении Заказа, в виде электронного письма со ссылкой на Личный кабинет Клиента с информацией о Заказе, а также может быть направлен посредством смс-сообщения на номер мобильного телефона Клиента и (или) посредством пуш-сообщения на Платформе.

Гость – любое физическое лицо, чьи данные указаны в Заказе в соответствии с настоящими Правилами.

Законные представители – лица, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия в силу закона, доверенности и иных документов (при условии их предоставления Сервису), представлять интересы Клиента/Плательщика/Гостя/Пользователя Платформы в ходе совершения операций с Заказами и/или иного использования Сервиса, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РФ, с учетом требований, изложенных в настоящих Правилах.

Плательщик – физическое лицо, являющееся держателем банковской карты на основании договора с кредитной организацией, и осуществляющее оплату Заказа с использованием банковских карт в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

Пользователь Платформы – физическое лицо, отвечающее требованиям пункта 1.5. настоящих Правил, и осуществляющее с использованием Сервиса поиск, бронирование, оплату Объектов размещения и/или оформление иных услуг и/или иные действия на Платформе.

Клиент – физическое лицо, авторизованное на Платформе посредством ввода кодов доступа (номера мобильного телефона, пароля, а также любых иных данных, используемых для доступа к Платформе), отвечающее требованиям, изложенным в настоящих Правилах, и являющееся Плательщиком и/или Гостем (одним из гостей) по Заказу.

Если иное прямо не указано в условиях настоящих Правил, термин Клиент везде по тексту Правил используется для обозначения совместно Гостя(ей), Плательщика (Законных представителей) и Пользователя Платформы.

Личный кабинет – раздел Платформы для авторизованных Пользователей Платформы, содержащий, помимо прочего, инструменты для управления Заказами.

Объект размещения - помещение гостиничного типа, в котором предлагается платное размещение, а также могут предлагаться питание и/или иные услуги гостиничной сферы, в том числе номер в отеле/апартаменте/гостинице/пансионате/санатории, размещение в кондоминиумах, кемпингах, кровати/койко-места в общих помещениях (хостелах) и любые иные типы временного платного проживания, представленные на Сервисе.

1.3. Условия настоящих Правил в совокупности с ценами, сборами и иными условиями предоставления Услуг, размещенными на Сервисе, являются адресованным любому физическому лицу, отвечающему требованиям пункта 1.5. настоящих Правил, официальным публичным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Т-Путешествия» (далее по тексту – Т-Путешествия) заключить договор в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ. С момента совершения одного или нескольких действий на Платформе, предусмотренных в Правилах, в том числе: поиск, авторизация на Платформе, бронирование, покупка (оплата) Заказа и/или иные действия на Платформе, указанное физическое лицо выражает безоговорочное согласие (акцепт) со всеми условиями оферты (Правил). Если указанное физическое лицо не принимает в полном объеме условия, установленные в настоящих Правилах, использование Сервиса не допускается. С того момента как физическое лицо, отвечающее требованиям пункта 1.5. настоящих Правил, совершает на Платформе любое указанное выше действие, оно подтверждает предметное и сознательное ознакомление с текстом настоящих Правил, а также однозначное и безоговорочное принятие условий, изложенных в настоящих Правилах. Правила вступают в силу для Клиента без каких-либо изъятий или ограничений: в случае несогласия с какими-либо из положений Правил, лицо не вправе использовать Сервис.

1.4. Клиент обязуется самостоятельно ознакомиться с условиями настоящих Правил, а также обязуется следить за изменениями в условиях настоящих Правил, публикуемых на Платформе.

1.5. Соглашаясь с Правилами, Пользователь Платформы и/или Клиент (Законный представитель) подтверждает, что является дееспособным совершеннолетним лицом, имеющим право вступать в договорные отношения с Т-Путешествия на условиях настоящих Правил, обладает правом совершать действия по бронированию, оплате Объектов размещения и иных услуг, оформляемых через Сервис в виде Заказов. Клиент подтверждает, что при оформлении Заказа (в т.ч. оплате Объектов размещения и иных услуг, оформляемых с использованием Сервиса) от имени/в отношении третьих лиц, Клиент надлежащим образом наделен

правом на осуществление таких действий от имени третьих лиц, получил согласие третьих лиц на передачу и обработку Т-Путешествия их персональных и иных данных в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и Политикой обработки персональных данных Сервиса.

1.6. В случае несоблюдения требований или нарушения условий настоящих Правил, Т-Путешествия оставляет за собой право отказать в предоставлении возможности бронирования через Сервис.

1.7. Сервис предоставляет возможность поиска, бронирования Объектов размещения и оформления иных услуг, оплаты и отмены Заказов, осуществления иных операций с Заказами посредством использования Сервиса (далее по тексту – **Услуги**).

1.8. Услуги, оформляемые на Платформе через Сервис, не являются собственностью Т-Путешествия. Т-Путешествия является владельцем агрегатора информации об Услугах в соответствии с положениями Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей». Непосредственными исполнителями оформляемых на Платформе Услуг являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, а также их уполномоченные агенты, дистрибьюторы или иные представители, оказывающие соответствующие услуги по размещению и обслуживанию в Объекте размещения по договору, заключаемому с Клиентом (далее по тексту – **Поставщики услуг**). Информация о лице, являющимся Поставщиком услуг (наименование, место нахождения и т.п.) или об ином лице, предоставляющем услуги по бронированию (определено в Разделе 4 настоящих Правил), доводится до сведения Клиента при совершении бронирования через Сервис.

Т-Путешествия с использованием Платформы на безвозмездной основе предоставляет Клиенту: доступ к информационной базе Объектов размещения, предлагаемых Поставщиками услуг, и иным услугам Поставщиков с возможностью оформить и оплатить Заказ; получить консультацию при оформлении Заказа. Правила предоставления услуг в Объекте размещения, их стоимость (цена) и иные условия их оказания, определяются исключительно Поставщиками услуг. Т-Путешествия является агентом по бронированию услуг Поставщиков, не может контролировать/влиять на действия и/или бездействие Поставщиков услуг и устанавливать правила оказания ими услуг, в т.ч. каким-либо образом влиять на политику отмены Заказов, не несет ответственность за исполнение Поставщиками услуг обязательств по договорам с Клиентами. Существенные условия Заказа, включая возможность внесения любых изменений в оформленный Заказ, применение последствий отмены или изменения Заказа, последствия незаезда Клиента в Объект размещения и т.д. определяются правилами (условиями) Поставщиков услуг, действующими и доступными к ознакомлению в момент оформления Заказа на Сервисе, с последующим отражением в Ваучере и/или Личном кабинете Клиента. Все права и обязательства по возмездным договорам, как то: договор возмездного оказания гостиничных услуг, договор по размещению и обслуживанию Клиента в Объекте размещения, договор гостиничных услуг или иным (независимо от названия далее – **договор с Поставщиком услуг**) возникают непосредственно между Клиентом и Поставщиком услуг с момента оформления Заказа, подтвержденного Ваучером, при этом Т-Путешествия не является стороной такого договора (Клиент вступает в прямые договорные отношения с Поставщиком

услуг).

Т-Путешествия не оказывает Клиенту платных Услуг, в т.ч. связанных с оформлением и оплатой Заказа с использованием Сервиса.

1.9. Клиент вправе получать консультации по телефону по вопросам оформления Заказов (бронирования услуг) через Сервис. Чтобы получить данные консультации необходимо обратиться в службу поддержки в чате Платформы или по телефонам горячей линии Тинькофф Отели: 8 800 533-78-67, 8 499 285-97-67, также указанным на Платформе (далее по тексту – **служба поддержки**). В случаях, если в ходе консультации по телефону Клиент просит специалиста службы поддержки совершить какие-либо действия с Заказами Клиента (за исключением порядка оформления Заказов, предусмотренного настоящими Правилами), специалист службы поддержки Тинькофф Отели действует от лица и по поручению Клиента, права и обязанности по условиям настоящих Правил возникают непосредственно у Клиента. Все разговоры Клиента со специалистами службы поддержки Тинькофф Отели могут записываться в целях контроля качества и совершенствования обслуживания.

2. Оформление и оплата Заказа

Все условия Заказа, в том числе: внесение изменений в оформленные Заказы, условия отказа от услуг, равно как и другие условия оказания (предоставления) услуг регламентируются установленными соответствующим Поставщиком услуг правилами (условиями), которые доводятся до сведения Клиента через Сервис, договором с соответствующим Поставщиком услуг, настоящими Правилами, действующим законодательством РФ и применимыми международными актами.

2.1. Оформление Заказа

Оформление Заказа осуществляется Клиентом на Платформе самостоятельно. В случае затруднений с оформлением Заказа Клиент может обратиться за помощью к операторам службы поддержки Тинькофф Отели. Для оформления Заказа с использованием Платформы необходимо пройти авторизацию на Сервисе для входа в Личный кабинет с предоставлением номера телефона и вводом одноразового SMS-кода и пароля.

2.1.1. Заказ оформляется Клиентом при совершении совокупности следующих действий:

- Выбор бронируемого Объекта размещения на Платформе, в т.ч. оформление дополнительных услуг, предоставляемых Поставщиками услуг в Объекте размещения;
- Корректное и полное заполнение всех полей, обязательных к заполнению для оформления Заказа через Сервис, и иных полей, в том числе всех необходимых данных о Клиенте и/или Гостях, включая персональные данные, в частности паспортные и иные данные, подтверждающие личность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Клиент принимает на себя любые риски (оформление нового Заказа, изменение стоимости (цены) Заказа, возврат денежных средств и т.д.), связанные с допущенными им ошибками и/или неточностями в предоставлении запрашиваемых при оформлении Заказа данных, в том числе персональных данных иных лиц, указанных в Заказе.

Согласие на оформление Заказа считается полученным Сервисом в момент нажатия Клиентом кнопки «Оплатить» или «Забронировать» Заказ. Оформляя Заказ, Клиент подтверждает, что он полностью ознакомился с положениями настоящих Правил, а также с условиями и предметом договора, заключаемого с Поставщиком услуг; в том числе, что он понимает значение и осознает последствия своих действий в отношении заключения документов на условиях, размещенных в Правилах и на Платформе. ¶

Заказ считается оформленным на Сервисе с момента его подтверждения посредством Ваучера, направляемого Сервисом на указанный Клиентом адрес электронной почты, а также посредством иных электронных средств связи (смс-сообщение на номер мобильного телефона Клиента и (или) посредством push-сообщения на Платформе). В случае если Ваучер не направляется Клиенту после получения Сервисом информации о совершенном Заказе, бронирование Объекта размещения не считается оформленным в силу отсутствия подтверждения со стороны Поставщика услуг.

2.1.2. Особенности оформления Заказа:

На одного Гостя по одним и тем же параметрам (Объект размещения, даты заезда/выезда, фамилия/имя и т.п.) должен быть оформлен один Заказ, во избежание «двойного» бронирования, запрещенного правилами (условиями) Поставщиков услуг.

С использованием Сервиса Клиент может забронировать не более одного Объекта размещения и (или) мест для проживания в одном Заказе.

Клиент не вправе совершать бронирование более 6 (Шести) Объектов размещения и (или) мест для проживания в Объекте размещения у одного Поставщика услуг на одни и те же даты размещения (проживания) (далее – **Групповое бронирование**). В случае необходимости совершения Группового бронирования Клиенту следует обратиться в службу поддержки Сервиса.

Поставщики услуг оставляют за собой право по своему усмотрению аннулировать Заказы Клиента и не принимать к размещению (проживанию) Гостей, допустивших регистрацию «двойного» или Группового бронирований через Сервис или совместно через Сервис и ресурсы Поставщиков услуг. Т-Путешествия/Поставщик услуг вправе без уведомления и объяснения причин аннулировать один из таких или все Заказы Клиента при их обнаружении, отказать в заселении в Объект(ы) размещения и не несет ответственности за любые последствия, связанные с оформлением Клиентом более одного Заказа на одного Гостя по одним и тем же параметрам (в т.ч. при регистрации по разным данным в один и тот же Объект размещения на одного и того же Гостя) или нарушением условий Группового бронирования.

Клиент понимает и соглашается, что ответственность за оказание услуг по размещению и обслуживанию Клиента в Объекте размещения несет Поставщик услуг, на основании возмездного договора, заключаемого Клиентом с соответствующим Поставщиком услуг. Решение о любых условиях бронирования в Объекте размещения, включая внесение любых изменений в условия оказания услуг согласно оформленному Ваучеру, отмене бронирования, применение последствий отмены бронирования, последствий незаезда в Объект размещения и

т.д. принимает исключительно Поставщик услуг согласно правилам (условиям) Поставщика услуг, действительным на момент оформления Заказа (доступным для ознакомления на Сервисе) и/или при проживании в Объекте размещения. Т-Путешествия не влияет на решения Поставщиков услуг.

Сервис является Платформой, предоставляющей возможность публикации материалов или информации об Объектах размещения Поставщиками услуг. Сервис не создает, не проверяет и не контролирует информацию об услугах и Объектах размещения, размещаемых Поставщиками услуг на Платформе, и не несет ответственность за ее соответствие требованиям действующего законодательства, а также ожиданиям и целям Пользователя. Пользователь осознает и согласен с тем, что он должен самостоятельно оценивать все риски, связанные с использованием информации, размещенной на Сервисе, включая оценку ее актуальности, достоверности, полноты, безопасности, законности или полезности. Сервис предоставляется «как есть», что не гарантирует его бесперебойную работу в целом или его отдельного функционала в частности, Т-Путешествия вправе в любой момент полностью или частично изменить Сервис, а также его функциональные возможности.

При этом опубликованные Поставщиками услуг материалы и/или информация, размещенные на Сервисе, могут содержать ошибки, являющиеся очевидными, включая, но не ограничиваясь, опечатки, допущенные в описании информации об Объектах размещения, условиях, стоимостях их бронирования и иные описки, не являющиеся юридически обязывающими. Сервис предпринимает все возможные меры и способы реагирования для предотвращения негативных последствий для Клиента при возникновении подобных ошибок, в т.ч. добросовестно информирует Клиента о выявлении подобных ошибок при первой возможности.

2.2. Стоимость и оплата Заказа

Стоимость (цена) Заказа, оформляемого через Сервис, доводится до сведения Клиента на Платформе и складывается из стоимости услуг, оказываемых Поставщиком услуг в Объекте размещения (в том числе НДС по ставке, предусмотренной действующим законодательством, и/или другие налоги (сборы), если применимо). При оформлении Заказа через Сервис Клиент может быть проинформирован о необходимости уплаты дополнительных сборов (туристический налог, курортный сбор и т.д.), их размере и условиях оплаты. Наличие и размер сборов зависит от условий оказания услуг, предоставляемых Поставщиком услуг в соответствующем регионе или стране пребывания и типа Объекта размещения. Сборы могут взиматься в соответствующем Объекте размещения в порядке, установленном законодательством страны пребывания, и не входят в стоимость (цену) Заказа, оформляемого через Сервис.

Стоимость (цена) Заказа устанавливается в рублях РФ или иной валюте. Стоимость (цена) Заказа может быть изменена в силу пересмотра Поставщиком услуг стоимости (цены) услуг, оказываемых в Объекте размещения, в одностороннем порядке, на любом из этапов осуществления бронирования Объекта размещения: до получения Клиентом Ваучера - подтверждения оформленного Заказа.

Сервис предоставляет возможность оформления Заказа, оплачиваемого Клиентом

на условиях предоплаты непосредственно на Платформе (Т-Путешествия является получателем платежа в качестве агента Поставщика услуг), либо на условиях постоплаты напрямую Поставщику услуг при регистрации заезда или на момент выезда из соответствующего Объекта размещения. Условия оплаты Заказа определяются правилами (условиями) Поставщика услуг применительно к отдельному Объекту размещения и доводятся Сервисом до сведения Клиента на момент оформления Заказа. Клиент вправе выбрать любой из доступных ему способов оплаты Заказа на Платформе.

2.2.1. Особенности оплаты Заказа на условиях предоплаты.

Сервис реализует возможность безналичной оплаты Заказов с использованием банковских карт на условиях предоплаты. Безналичная оплата осуществляется с участием уполномоченного оператора по приему платежей и регулируется правилами международных и национальных платежных систем, законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, правилами и условиями банков (в том числе банка-эмитента карты Плательщика), иных участников расчетов.

Клиент, оплачивая Заказ посредством Сервиса с помощью банковской карты, соглашается на списание с карты суммы (стоимости) Заказа в рублях (для Заказов с ценой, установленной в рублях) или сумме в рублях, эквивалентной сумме в иностранной валюте (для Заказов с ценой, установленной в иностранной валюте). Банки-эмитенты банковских карт могут использовать свои внутренние курсы конвертации валют, которые могут влиять на сумму в рублях, фактически списываемую со счета банковской карты Клиента. Все финансовые риски, связанные с оплатой Заказа в валюте карты, отличной от валюты Заказа, лежат исключительно на Клиенте. Клиент обязан самостоятельно знакомится с курсами валют, применимыми к расчетам по его банковской карте.

Оплата банковскими картами осуществляется с введением номера карты, имени владельца карты, срока действия карты, трёхзначного кода безопасности.

В соответствии с положением ЦБ РФ «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» от 24.12.2004 № 266-П операции по банковским картам совершаются держателем карты либо уполномоченным им лицом.

Т-Путешествия вправе отказать без объяснения причин в оформлении Заказа и/или дополнительно потребовать копии документов держателя банковской карты (Плательщика), если у Т-Путешествия будут основания полагать, что транзакция по оплате Заказа банковской картой может быть признана мошеннической.

Во избежание случаев различного рода неправомерного использования банковских карт при оплате, все Заказы, оформленные на Платформе и оплаченные Т-Путешествия банковскими картами, проверяются Т-Путешествия. Согласно Правилам международных платежных систем, в целях проверки личности владельца банковской карты и его правомочности на использование банковской карты Клиент, оформивший такой Заказ, обязан по запросу, поступившему от Т-Путешествия, предоставить две страницы паспорта владельца банковской карты — разворота с фотографией, а также копию банковской карты (cvv/cvc код и номер карты (кроме последних четырех цифр) нужно закрыть) по электронной почте или

иным электронным средствам связи, указанным в запросе Т-Путешествия, в виде сканированных копий. В случае непредоставления Клиентом запрашиваемых документов в срок, указанный в запросе Т-Путешествия, или наличия сомнений в их подлинности, Т-Путешествия оставляет за собой право без объяснения причин аннулировать Заказ. Стоимость такого Заказа возвращается на карту, с которой была произведена оплата, с учетом п.3.4. Правил.

Правила Поставщиков услуг могут предусматривать иные случаи, при которых оформление Заказа невозможно, либо стоимость (цена) Заказа может измениться по независящим от Т-Путешествия причинам (по основаниям, указанным в договоре, заключаемом Клиентом с отдельным Поставщиком услуг). Т-Путешествия не влияет на такие обстоятельства и не несет ответственность за невозможность оформления Заказа либо изменения стоимости (цены) Заказа.

Фактом оплаты Заказа Плательщик подтверждает от своего имени и имени всех третьих лиц, указанных в Заказе, актуальность и корректность всех внесенных Плательщиком реквизитов и данных по Заказу, в том числе даты бронирования, выбранный тип Объекта размещения, персональные данные Гостей и др. данных, указанных в Заказе.

По факту оплаты Заказа оформляется чек, который направляется на адрес электронной почты, указанный Клиентом при оформлении Заказа.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», по факту произведенной оплаты Заказа Плательщику предоставляется кассовый чек (бланк строгой отчетности) по адресу электронной почты Плательщика, указанному Плательщиком при оформлении Заказа. Кассовый чек (бланк строгой отчетности) за оплату Заказа предоставляется Плательщику в момент осуществления расчета. В случае технических сбоев, сбоев в телекоммуникационных и энергетических сетях, действий вредоносных программ, недобросовестных действий третьих лиц и т.п., кассовый чек (бланк строгой отчетности) предоставляется Клиенту сразу же после устранения указанных сбоев.

В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» кассовый чек является надлежащим и достаточным доказательством подтверждения факта оплаты Плательщиком Заказа. В случае, если Клиент запросит иные дополнительные документы для подтверждения факта оплаты, не предусмотренные действующим законодательством РФ в качестве обязательных документов для подтверждения факта платежа, Т-Путешествия вправе отказать Клиенту в удовлетворении такого запроса, что не является и не может рассматриваться в качестве нарушения Т-Путешествия требований законодательства, а также своих обязательств по настоящим Правилам.

2.2.2. Особенности оплаты Заказа на условиях постоплаты.

Клиент вправе осуществить оплату Заказа, оформленного посредством Сервиса, на условиях постоплаты напрямую Поставщику услуг при регистрации заезда или на

момент выезда из соответствующего Объекта размещения, в случае если такие условия оплаты Заказа определены в условиях (правилах) по оплате Объекта размещения соответствующего Поставщика услуг.

Оплата может быть произведена Клиентом с помощью наличных денежных средств либо посредством банковской карты тех платежных систем, которые принимает соответствующий Поставщик услуг в Объекте размещения.

Условия (правила) Поставщика услуг могут включать, в качестве обязательного требования, необходимого для оформления Заказа с последующей гарантированной оплатой в Объекте размещения, необходимость введения данных банковской карты Плательщика (номера карты, имени владельца карты, срока действия карты, трёхзначного кода безопасности). Данный способ исключает какое-либо участие Сервиса в процессе оплаты услуг, данные банковской карты Плательщика вводятся как гарантия бронирования для Поставщика услуг (в случае если предусмотрено Поставщиком услуг). Поставщик услуг может отказать в оформлении Заказа в случае невозможности авторизовать банковскую карту или при недостаточности средств на банковской карте в объеме, достаточном для покрытия стоимости (цены) услуг, указанных в Заказе. В случае введения данных банковской карты для оформления Заказа посредством Сервиса в соответствии с требованиями условий (правил) по оплате Объекта размещения соответствующего Поставщика услуг, последующая оплата в Объекте размещения возможна как с использованием предоставленных реквизитов банковской карты, так и с использованием данных другой банковской карты/иного способа оплаты.

Сервис не несет ответственности за то, каким образом Поставщик услуг будет распоряжаться полученными данными банковской карты (как гарантии бронирования, так и при непосредственной оплате у Поставщика услуг).

2.3. Предоставляя информацию о банковской карте при оформлении Заказа, Плательщик подтверждает, что он ознакомлен с условиями (правилами) соответствующего Поставщика услуг (в том числе, с условиями изменения/отмены Заказа) и согласен с ними. Плательщик не вправе при оформлении Заказа указывать данные банковской карты, не принадлежащей такому Плательщику, за исключением случаев, когда Плательщик получил необходимое законное согласие владельца (держателя) банковской карты на использование данных такой банковской карты для оформления Заказа и его оплаты. Владелец банковской карты в любом случае несет ответственность за сохранность данных своей банковской карты, а также за любые действия, осуществляемые с использованием таких данных.

3. Отмена и изменение Заказа

3.1. Условия отмены оформленного Заказа и возврата его стоимости (цены), а также возможность и порядок изменения условий/услуг в составе Заказа в забронированном Объекте размещения устанавливаются условиями (правилами) соответствующего Поставщика услуг и доводятся до сведения Клиента при совершении бронирования посредством Сервиса. Отмена Заказа с возвратом стоимости оплаченных услуг в забронированном Объекте размещения (если предусмотрено Поставщиком услуг) может осуществляться посредством Сервиса

в случае получения Т-Путешествия соответствующего поручения от Поставщика услуг на возврат оплаты за Заказ и реализации Поставщиком услуг технологической возможности обеспечения возврата стоимости Заказа указанным способом.

Клиент обязуется производить все действия, связанные с внесением изменений или отменой Заказа исключительно посредством Сервиса. В случае, если Клиент по каким-либо причинам хочет изменить или отменить Заказ, он может осуществить следующие действия на Платформе:

3.1.1. Внесение изменений в оформленный (оплаченный) Заказ.

Для внесения изменений в Заказ, при отмене которого условиями (правилами) соответствующего Поставщика услуг предусмотрено полное или частичное удержание уплаченных по Заказу денежных средств в качестве расходов Поставщика услуг (штрафов, удержаний и т.д.), установленных соответствующим Поставщиком услуг, Клиенту необходимо связаться со службой поддержки по телефону или в Личном кабинете Клиента. По итогам рассмотрения запроса Клиента об изменении условий Заказа и подтверждения внесения изменений в Заказ соответствующим Поставщиком услуг, Сервис направляет Клиенту соответствующее сервисное письмо.

Изменения в Заказе в части количества заселяющихся Гостей, возраста Гостей (если при оформлении Заказа в качестве Гостей указываются дети), длительности и дат размещения (проживания), типа размещения, Объекта размещения доступно исключительно путём оформления нового Заказа и отмены ранее оформленного Заказа. Клиент принимает на себя все возможные финансовые и коммерческие риски (оформление нового Заказа, изменение цены (стоимости) Заказа, невозможность возврата денежных средств и проч.), связанные с допущенными ошибками и неточностями при оформлении Заказа, в т.ч. при предоставлении персональных данных всех Гостей в Заказе.

Для внесения изменений во все иные Заказы – Клиенту необходимо отменить Заказ и осуществить бронирование нового Заказа на измененных условиях.

3.1.2. Отмена оформленного (оплаченного) Заказа до заезда в Объект размещения.

Для отмены Заказа Клиенту необходимо отправить из Личного кабинета соответствующий запрос в отношении оформленного Заказа, нажав кнопку «Отменить», либо связаться со службой поддержки по телефону или в Личном кабинете Клиента.

Условиями (правилами) соответствующего Поставщика услуг, доступными для ознакомления Клиента на момент оформления Заказа через Сервис, может быть предусмотрено удержание в пользу Поставщика услуг, уплаченных по Заказу денежных средств (или оплата через Т-Путешествия - агент соответствующего Поставщика услуг и получатель платежа) в качестве расходов Поставщика услуг и/или иных штрафов (удержаний и т.д.), установленных соответствующим Поставщиком услуг, с банковской карты, введенной в качестве гарантии платежа при оформлении Заказа – в зависимости от срока осуществления Клиентом отказа

Заказа. За дополнительной информацией Клиент может обратиться в службу поддержки Тинькофф Отели по контактам, указанным на Платформе. Сервис не несет ответственности за решения, принимаемые соответствующим Поставщиком услуг по вопросам возврата стоимости Заказа и/или отмены Заказа (как при обращении Клиента напрямую к Поставщику услуг, так и через Сервис), включая случаи, если решения Поставщиков услуг не соответствуют правилам (условиям), установленным Поставщиком услуг на Платформе на момент оформления Заказа.

3.1.3. Отмена оформленного (оплаченного) Заказа при заезде и/или последующем проживании в Объекте размещения.

Отказ от оформленного на условиях предоплаты Заказа полностью или частично в день заезда в Объект размещения и позднее (например, досрочный выезд из Объекта размещения), с запросом на возврат денежных средств, направляется Поставщику услуг. Уведомление об отказе от договора с Поставщиком услуг направляется Клиентом самостоятельно, направление данного уведомления Сервису для последующей его пересылки Поставщику услуг не предусмотрено настоящими Правилами.

При этом, Клиент обязуется направить Т-Путешествия, в порядке, предусмотренном п. 3.6. Правил, до фактического оставления Объекта размещения:

- подтверждение направления Поставщику услуг уведомления об отказе от услуг, оказываемых Поставщиком услуг;
- если применимо, в качестве основания для отказа: подтверждение ненадлежащего оказания услуг со стороны Поставщика услуг с приложением доказательств и/или документов, направленных Поставщику услуг.

Возврат денежных средств производится Сервисом на условиях, предусмотренных правилами (условиями) соответствующего Поставщика услуг, с учетом требований настоящего пункта Правил, при получении положительного решения от Поставщика услуг. Размер суммы денежных средств, подлежащей возврату Клиенту, требует индивидуального согласования с Поставщиком услуг. В возврате суммы денежных средств может быть отказано при наличии подтверждения принятия Клиентом Услуг и/или при несогласии Поставщика услуг с претензиями Клиента. Претензии Клиента к Поставщику услуг решаются в порядке п.5.5.1 Правил.

3.2. Денежные средства за отмененный и предоплаченный Заказ, за вычетом предусмотренных Поставщиком услуг удержаний, а также с учетом п. 3.4. Правил, перечисляются на банковскую карту, с которой был совершен платеж, либо в случаях, указанных в п. 3.2.1. настоящих Правил, на карту или реквизиты банковского счета, реквизиты которой(ого) предоставит Плательщик в заявлении на возврат денежных средств по форме, изложенной в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.2.1. В соответствии с Письмом Банка России от 11.08.2011г. № 112-Т, Клиент вправе осуществить возврат денежных средств за отмененный Заказ по реквизитам карты/счета, отличным от тех, с которых был оплачен Заказ, в случае, когда у Клиента отсутствует возможность предоставления данных карты/счета, с

использованием которых была совершена оплата соответствующего Заказа: утрата платежной карты, смена номера платежной карты при ее перевыпуске, закрытие банковского счета, открытого для совершения операций с использованием банковской карты и т.д.).

При возврате денежных средств за отмененный Заказ на карту, отличную от карты, с которой была произведена оплата Заказа, либо на счет, отличный от счета, с которого был оплачен Заказ, Клиент обязуется предоставить в Тинькофф Отели посредством электронной почты или иных электронных средств связи Заявление на возврат денежных средств по форме, изложенной в Приложении № 1 к настоящим Правилам, а также следующие документы и сведения:

- Копию паспорта РФ (две страницы разворота паспорта с фотографией; разворот со сведениями о действительном адресе регистрации);
- Реквизиты карты/банковского счета;
- ФИО Плательщика (получателя) полностью;
- Наименование банка, выпустившего карту/открывшего счет;
- БИК банка
- Корреспондентский счет банка.

В некоторых случаях, Тинькофф Отели вправе запросить, а Клиент обязуется предоставить по электронной почте или по иным электронным средствам связи дополнительные сведения и документы для осуществления возврата денежных средств на карту/счет, отличные от тех, с которых был оплачен Заказ.

3.3. По итогам рассмотрения запроса Клиента на отказ от оплаченного Заказа Сервис направляет Клиенту соответствующее сервисное письмо. Денежные средства, причитающиеся к возврату, вне зависимости от срока действия и статуса банковской карты или банковского счета, будут зачислены на карту/счёт, с которого была произведена оплата Заказа или на реквизиты карты/счета, полученные в порядке п. 3.2.1 Правил, в период от 3-х до 10-ти рабочих дней, в соответствии с правилами работы соответствующего банка и/или платёжных систем Visa, MasterCard, МИР, Maestro и др.

3.4. За операцию по оформлению отказа от Заказа/иных отдельных услуг, оформленных через Сервис, может взиматься сбор в размере расходов на перевод денежных средств (комиссии банков за прием и возврат денежных средств, проведение платежей и т.п.). Размер сбора может изменяться по усмотрению Т-Путешествия, в т.ч. в соответствии с маркетинговыми акциями.

3.5. В случае оплаты Заказа непосредственно в Объекте размещения согласно п. 2.2.2. настоящих Правил, возврат денежных средств производится в порядке, установленном договором с Поставщиком услуг, без участия Сервиса.

3.6. Особенности взаимодействия с Клиентом.

При обращении Клиента в Тинькофф Отели по телефону, по электронной почте или в чате Платформы с вопросами об отмене (изменении условий) Заказа, о возврате денежных средств или другими операциями (вопросами) по Заказу и/или по иным услугам, оформляемым через Сервис, а также любая иная коммуникация между Тинькофф Отели и Клиентом осуществляется следующими способами со стороны

Т-Путешествия: по электронной почте, смс-сообщение, пуш-уведомление, телефонный звонок, по иным электронным средствам связи. Клиент соглашается, что обязуется самостоятельно отслеживать получение сообщений по Заказу(ам) от Т-Путешествия/Поставщиков услуг/третьих лиц, привлеченных Т- Путешествия, в т.ч. уведомления об изменениях по Заказу, и реагировать на них (давать обратную связь, соглашаться/отказываться от измененных условий Заказа, др.).

Срок ответа Тинькофф Отели на запрос Клиента составляет до 10 дней, а при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, иных ситуаций повышенного количества клиентских обращений – до 30 дней. Клиент понимает и соглашается, что указанный срок не включает в себя срок ответа Поставщика услуг, Т-Путешествия не несет ответственности за соблюдение сроков ответа Поставщиками услуг.

Сообщение от Т-Путешествия/Поставщиков услуг/третьих лиц, привлеченных Т-Путешествия, будет содержать условия осуществления операций с Заказом, а также в необходимых случаях будет содержать обязательные к исполнению Клиентом требования о предоставлении дополнительных документов/информации.

Условия осуществления операций с Заказом / иными услугами действуют до установленного в сообщении от Т-Путешествия/Поставщика услуг/третьих лиц, привлеченных Т-Путешествия, крайнего срока, до которого действуют условия и требования, указанные в таком сообщении.

В случае несоблюдения крайнего срока Клиент несет все риски, связанные с истечением срока действия условий осуществления операций с Заказом / иными услугами.

4. Особенности бронирования через Ostrovok.ru

4.1. При формировании поискового запроса на Сервисе с последующей выдачей Объектов размещения в качестве результатов такого запроса, Клиент/Пользователь получает варианты дальнейшего бронирования и оформления Заказа на Платформе Т-Путешествия либо на [сайте](#) стороннего владельца агрегатора Ostrovok.ru (ООО «Бронирование гостиниц»; ОГРН 1157746695644) или далее – «Агрегатор».

4.2. В случае, если Клиент/Пользователь Платформы продолжает оформление Заказа на Платформе через Сервис, то для такого Заказа применяются условия, изложенные в настоящих Правилах.

4.3. В случае, если Клиент/Пользователь Платформы продолжает бронирование и оформление Заказа через функциональность сайта Агрегатора, то к таким Заказам не применяются условия настоящих Правил.

4.4. Клиент/Пользователь Платформы подтверждает и соглашается, что при бронировании Объектов размещения и оформлении Заказов через Агрегатор, Клиент/Пользователь Платформы обязуется соблюдать и руководствоваться условиями оказания услуг Агрегатора, включая, но не ограничиваясь, размещенными на [сайте](#) Агрегатора Правилами бронирования сервиса Ostrovok.ru и Политикой сервиса бронирования отелей Ostrovok.ru в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных клиентов.

4.5. Во избежание сомнений, при поиске Объектов размещения на Платформе с дальнейшим бронированием и оформлением Заказа через Агрегатор, между Клиентом/Пользователем Платформы и Т-Путешествия **настоящие Правила**

считаются не заключенными и не подлежат применению, а все вопросы, связанные с бронированием Объектов размещения и оформлением Заказа через Агрегатор Клиент/Пользователь Платформы адресует и решает напрямую с Агрегатором без участия Тинькофф Отели.

5. Ограничение ответственности, разрешение споров

В соответствии с положениями настоящих Правил отношения между Клиентом и Т-Путешествия возникают исключительно в связи с бронированием Услуг на Платформе с возможностью оформления и оплаты Заказа, а также получением консультаций при оформлении Заказа.

5.1. Клиент понимает и соглашается, что совершать действия с Заказами, предусмотренные в настоящих Правилах, вправе только Клиент (как этот термин определен в п. 1.2. настоящих Правил). При обращении в Тинькофф Отели любых иных третьих лиц, не являющихся Законными представителями Клиента, для получения услуг на Платформе и совершения каких-либо действий с Заказом, Т-Путешествия вправе отказать таким третьим лицам в предоставлении услуг и совершении каких-либо действий с Заказом. Клиент обязуется довести эту информацию до сведения всех третьих лиц, и самостоятельно несет ответственность перед Поставщиками услуг и такими третьими лицами.

5.2. Вся информация и документы о предоставлении услуг по размещению и обслуживанию Клиента в Объекте размещения, включая, но не ограничиваясь, информация о стоимости (цене) услуг, порядке их оплаты, описание Объекта размещения, правила заезда и выезда, возможность, условия и сроки отмены Заказа, информация о дополнительных услугах в Заказе, оформляемых через Сервис, и любые другие правила (о возрастных требованиях, залогах / страховых залогах, доплатах за дополнительные кровати, питание, домашних животных и т.д.) представлена соответствующим Поставщиком услуг и/или отражена в правилах (условиях) оказания услуг соответствующего Поставщика услуг.

Тинькофф Отели отображает информацию, предоставленную Поставщиками услуг, в объеме, необходимом для предоставления услуг по бронированию и оформлению Заказов. Т-Путешествия обеспечивает ознакомление Клиентов с правилами и условиями оказания услуг Поставщиками услуг «как есть», Т-Путешествия не обязан осуществлять модерацию, просмотр или редактирование, а также не имеет возможности производить проверку указанной Поставщиками услуг информации, не несет ответственности за последующее изменение предоставляемой Поставщиками услуг информации, за наличие недостоверной (неточной), неполной или ошибочной информации об услугах, за невозможность воспользоваться услугами, приобретенными у соответствующего Поставщика услуг/Агрегатора, а также за возможный у Клиента ущерб из-за наличия ошибок в информации, предоставленной Поставщиками услуг и/или Агрегатором.

Приведенные на Платформе характеристики, фотографические изображения или иная информация об Объектах размещения/иных услугах в Заказе носят исключительно информационный характер, не являются «публичной офертой» согласно п.2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ и могут отличаться от предоставляемых в действительности Поставщиками услуг Объектов размещения/услуг. В случае возникновения у Клиента вопросов, касающихся свойств и характеристик Объекта размещения/иных услуг по Заказу, Клиент

должен обратиться в службу поддержки за дополнительными комментариями и разъяснениями перед оформлением Заказа. Клиент обязуется самостоятельно знакомиться и соблюдать документы и правила, установленные Поставщиками услуг и Агрегатором, и несет полную ответственность за несоблюдение или нарушение положений таких правил и документов.

5.3. Во избежание сомнений, Т-Путешествия не несет ответственности и не возмещает никакие убытки, прямые или косвенные, причиненные Клиенту или третьим лицам в результате использования или невозможности использования Сервиса и размещенной в рамках Сервиса информации. Пользователь осознает и согласен с тем, что он должен самостоятельно оценивать все риски, связанные с использованием информации, размещенной на Сервисе, включая оценку ее надежности, полноты, безопасности, законности или полезности.

5.3.1. Клиент соглашается, что самостоятельно несет ответственность за ознакомление, понимание положений законодательства, Правил, условий (правил) Поставщиков услуг, в том числе по вопросам предоставления сведений и документов, необходимых для оказания услуг Поставщиками услуг, их оплаты, правил внесения изменения в Заказ, правил отмены и возврата стоимости Заказа, а также за соблюдение таких правил и норм действующего применимого законодательства. При этом, Клиент вправе обратиться в службу поддержки за дополнительными комментариями и разъяснениями, которые носят исключительно информационный характер и не влекут каких-либо обязанностей и ответственности для Т-Путешествия.

Т-Путешествия не несет ответственность за негативные последствия и любые виды убытков, связанные с невозможностью Клиента воспользоваться заказанными через Сервис услугами в результате предоставления Клиентом неточных и/или недостаточных сведений или документов, их не предоставления или несвоевременного предоставления, а также в результате нарушения Клиентом положений настоящих Правил, правил, установленных Поставщиками услуг и/или Агрегатором, а также положений действующего применимого законодательства.

5.4. Клиент подтверждает и соглашается, что уведомления о любых изменениях по Заказу направляется Клиенту в порядке, установленном в п. 3.6. настоящих Правил. Клиент обязуется самостоятельно отслеживать и (при необходимости) своевременно реагировать (давать обратную связь, соглашаться/отказываться от измененных условий Заказа) путем следования указаниям, изложенным в таких сообщениях, либо обратиться в службу поддержки. В случае несоблюдения Клиентом положений настоящего пункта, Клиент не вправе предъявлять претензии как к Т-Путешествия, так и к Поставщикам услуг.

Т-Путешествия не несет ответственность за несанкционированный доступ в Личный кабинет, к электронной почте или иным контактными аккаунтам (средствам связи) Клиента любых третьих лиц, а также за любые последствия, возникающие в связи с отсутствием у Клиента информации о Заказе в связи с тем, что Клиент не соблюдает порядок, предусмотренный п. 3.6. настоящих Правил.

5.5. Оформленные через Сервис услуги Поставщиков регулируются правилами соответствующего Поставщика услуг. Отношения по оказанию таких услуг возникают между Клиентом и Поставщиком услуг на основании заключенного договора по размещению и обслуживанию Клиента в Объекте размещения, договора возмездного оказания гостиничных услуг или иного договора

оказания/предоставления соответствующих услуг, независимо от его названия. Т-Путешествия не может оказывать влияния на оказание услуг Поставщиками, не может давать указания, контролировать действия/бездействия Поставщиков услуг, и не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком услуг своих обязательств по предоставлению Клиенту услуг по заключенному между ними договору.

5.5.1. Т-Путешествия не несет ответственности за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу его компетенции, а именно: за любые действия Поставщиков услуг. Перечень нарушений и действий Поставщиков услуг, за которые Т-Путешествия не несет ответственности, не является исчерпывающим. Все претензии, не урегулированные посредством Сервиса, и связанные с оказанием услуг по договору, заключенному Клиентом с соответствующим Поставщиком услуг, в том числе в связи с обстоятельствами, указанными в настоящем пункте, Клиент должен адресовать непосредственно к Поставщику услуг как непосредственному исполнителю по соответствующему договору на размещение (обслуживание) Клиента в Объекте размещения, договору возмездного оказания гостиничных услуг или иному договору оказания/предоставления соответствующих услуг.

5.5.2. Т-Путешествия не гарантирует качество, объем, своевременность и выполнение обязательств Поставщиками услуг по оформленному (оплаченному) Заказу и договору, заключенному между Клиентом и соответствующим Поставщиком услуг, а также не несет ответственности и не возвращает денежные средства и не возмещает никаких косвенных или прямых убытков за несоблюдение правил обслуживания непосредственным Поставщиком услуг, включая, но не ограничиваясь, в случае принятия компетентными органами документов, ограничивающих действия/препятствующих действиям Поставщиков услуг, действие обстоятельств непреодолимой силы, непоступления денежных средств в результате действий/бездействия со стороны платежных систем, кредитных и/или банковских организаций, а также иных причин, находящихся вне непосредственного контроля и зоны ответственности Т-Путешествия.

Все вопросы, возникающие в связи с указанными в настоящем пункте событиями (действиями/бездействием), Клиент должен адресовать к соответствующему Поставщику услуг.

5.6. Клиент несет полную самостоятельную ответственность за исполнение всех требований и норм применимого законодательства, включая, но не ограничиваясь: правила пограничного (таможенного) контроля (режима); правила обслуживания банковских продуктов и иных средств платежа, используемых для оплаты услуг Поставщиков услуг; санитарно-эпидемиологические требования (необходимость наличия теста, прививки, QR-кода, средства индивидуальной защиты и т.д.) при проживании (заселении) в Объект размещения, относительно оформления документов, виз и иных разрешений, необходимых для посещения определенных стран и/или регионов (для въезда и выезда), а также при трансферной перевозке для следования по всему маршруту к Объекту размещения, необходимости соблюдения требований для заезда детей в Объект размещения и условиях предъявления действительных паспортов, доверенностей или иных документов для заезда детей, разрешений на хранение оружия, перевозку животных, художественных и материальных ценностей, наличие требований различного рода для Гостей с

заболеваниями и связанные с ними медицинские противопоказания, ограничения, а также имевшие место в прошлом конфликтные ситуации Клиента с государственными органами, в том числе, запрет на въезд в определенное государство или в группу стран, имеющиеся у Клиента ограничения на право въезда/выезда, наложенные компетентными органами, наличия прочих разрешений и согласований.

Т-Путешествия не несет ответственности за незнание или несоблюдение Клиентом и/или лицами, на чье имя оформлен Заказ / приобретены отдельные услуги по Заказу указанных требований. Т-Путешествия не несет ответственности за опоздание или неявку Клиента в Объект размещения для регистрации заезда согласно правилам (условиям) соответствующего Поставщика услуг.

5.7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и ограничивающих действия Т-Путешествия и/или Поставщиков услуг, влияющих на выполнение и сроки выполнения ими своих обязательств, Клиент подтверждает и соглашается, что Т-Путешествия и/или Поставщики услуг освобождаются от ответственности за неказание / ненадлежащее оказание услуг на период действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

В случае принятия в рамках обстоятельств непреодолимой силы каких-либо документов уполномоченных органов государственной / муниципальной власти, а также иных компетентных органов, регулирующих/ограничивающих действия Т-Путешествия и/или Поставщиков услуг в период действия таких обстоятельств, Клиент подтверждает и соглашается, что такие документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы, имеют приоритет над условиями настоящих Правил, а также над правилами (условиями), установленными Поставщиками услуг.

К обстоятельствам непреодолимой силы, относятся, среди прочего: эпидемии, пандемии, объявление: чрезвычайных происшествий, чрезвычайных ситуаций, карантин, режима повышенной готовности; закрытие границ, стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, объявленные или фактические военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно ограничивающих деятельность или препятствующих/ограничивающих осуществление Т-Путешествия и/или Поставщиками услуг их обязательств.

5.8. Т-Путешествия не несет ответственность за невозможность оформления Заказа и/или отдельных услуг по причинам нарушения работы Платформы, Сервиса, неисправность оборудования, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Клиентами вследствие сбоев в телекоммуникационных и энергетических сетях, действий вредоносных программ, недобросовестных действий третьих лиц.

Т-Путешествия не несет ответственности за качество и защищенность используемых Клиентом каналов связи при использовании Платформы и Сервиса, а также за любой ущерб, понесенный Клиентом вследствие использования Клиентом таких некачественных или незащищенных каналов связи и компьютерных систем.

5.9. Т-Путешествия вправе в любое время по своему усмотрению вносить изменения и/или дополнения в условия настоящих Правил, уведомив об этом Клиентов, путем опубликования новой редакции Правил на Платформе. Изменения/дополнения в настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования на Платформе. В случае, если Клиент продолжает использовать Сервис после размещения новой редакции Правил на Платформе, он выражает согласие с изменениями и/или дополнениями в обновленной редакции Правил. Клиенты обязуются самостоятельно отслеживать и знакомиться с актуальной редакцией Правил.

5.10. Споры и разногласия, которые могут возникнуть, Т-Путешествия будет стремиться разрешать путем переговоров, в том числе с соблюдением претензионного порядка. Претензии в адрес Т-Путешествия необходимо направлять в письменном виде по почтовому адресу: Российская Федерация, 125212, г. Москва, Головинское ш., дом 5, корп. 1, помещ. 158.

Ответы на обращения и претензии Клиента признаются направленными в надлежащей форме в случае их отправки в Личный кабинет, либо на электронный адрес Клиента, указанный при регистрации на Платформе, либо в письменной форме на почтовый адрес Клиента (при наличии такого распоряжения и адреса от Клиента).

В случае, если рассмотрение претензии требует получения разъяснений от Поставщиков услуг, срок предоставления ответа на претензию может быть отсрочен до получения ответа от Поставщиков услуг. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, в том числе в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению соответствующим судом Российской Федерации по месту нахождения ответчика, а в случае, если ответчик не имеет места нахождения (жительства)/постоянного или временного места пребывания в Российской Федерации – по месту нахождения Т-Путешествия.

5.11. При любых обстоятельствах ответственность Т-Путешествия в соответствии со статьей 15 Гражданского кодекса Российской Федерации ограничена 10 000 (десятью тысячами) рублей РФ и возлагается на него при наличии в его действиях вины.

5.12. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящих Правилах, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, исключая нормы коллизионного права.

Контакты:

ООО «Т-Путешествия», ИНН 7743397341, ОГРН 1227700720158, Адрес местонахождения: Российская Федерация, 125212, г. Москва, Головинское ш., дом 5, корп. 1, помещ. 158, inbox@hotels.tinkoff.ru. Режим работы: пн-пт с 9:00 до 19:00 по МСК.

Приложение №1
Генеральному директору ООО «Т-
Путешествия» Коваленко В.В.
от _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

В соответствии с п. 3.2.1. Правил предоставления онлайн-сервиса «Т-Путешествия» по бронированию Объектов размещения прошу произвести возврат денежных средств за бронирование по Заказу № _____ (далее – Заказ) на карту, отличную от карты, с которой был оплачен Заказ / по реквизитам счета, отличным от реквизитов счета, с которого был оплачен Заказ(нужное подчеркнуть).

Денежные средства необходимо перечислить по следующим реквизитам:

ФИО получателя полностью _____

Наименование банка, выпустившего карту _____

БИК банка _____

Кор. счет банка _____

Номер счета в банке _____

Номер карты _____

Сумма к возврату _____

_____ (прописью и цифрами)

Подтверждаю свое согласие и гарантирую наличие согласия лиц, чьи данные указаны в настоящем Заявлении, на передачу и обработку персональных данных, указанных в Заявлении, а также сведений и документов, прилагаемых к нему, третьим лицам, включая соответствующего Поставщика услуг, а также иных третьих лиц, чье участие необходимо для исполнения поручения на возврат денежных средств, следующими (любыми) способами, в т.ч.: с использованием и без использования средств автоматизации, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях осуществления возврата денежных средств за отмененный Заказ, а также реализации условий Правил предоставления онлайн-сервиса «Т-Путешествия» по бронированию Объектов размещения.

Указанное выше согласие даю свободно, своей волей и в своем интересе на срок 1 год, а в случае его отзыва обработка моих персональных данных должна быть прекращена и данные уничтожены при условии отсутствия иных оснований для обработки данных.

Подпись _____

Дата _____